

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Тукая»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им. Г. Тукая»

Протокол № 1
от « 24 » 08 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им. Г. Тукая»
Г.Ф. Гарипова
20 16 год



Приказ № 478 от 29.08 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам
в пределах осваиваемых ППССЗ
в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Габдуллы Тукая»

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – положение) устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения студентов в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

2. Общие положения

2.1. Порядок перевода обучающихся на индивидуальные учебные планы

2.1.1. Индивидуальный учебный план обучающихся колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин

программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.1.2. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.1.3. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.1.4. Обучение по индивидуальным учебным планам может быть предоставлено:

- обучающимся, переведенным из другой образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в ППССЗ;
- при переводе обучающегося с одной ППССЗ на другую (внутри колледжа);
- обучающимся, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- студентам-инвалидам;
- обучающимся выпускных групп, работающих по специальности, получаемой в колледже;
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из колледжа.

2.1.5. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.1.6. При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по индивидуальному учебному плану составляет не более 1 года.

2.1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе личного заявления обучающегося (Приложение № 1) и оформляется приказом директора колледжа.

2.1.8. Обучающийся обращается с заявлением к заведующему отделением. При положительном решении, обучающийся согласовывает условия обучения по индивидуальному учебному плану с преподавателями, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.1.9. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

2.1.10. Индивидуальный учебный план (Приложение №2) согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.1.11. В случае невыполнения обучающегося или обучающимися утвержденного учебного плана заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.2. Порядок установления индивидуального учебного плана и организация обучения

2.2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора колледжа. Предложение об обучении по индивидуальному учебному плану выносит заместитель директора по учебной работе по личному заявлению обучающегося.

2.2.2. Заведующий отделением, совместно с преподавателями составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением. В случае включения в индивидуальный учебный план учебной и производственной практики к его составлению привлекается заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.2.3. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

2.2.4. По согласованию с обучающимся или обучающимися формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

2.2.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

2.2.6. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

2.2.7. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

2.3. Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

2.3.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план; посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

2.3.2. Обучение по индивидуальным учебным планам частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающихся обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

2.3.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом колледжа по специальности (профессии) (Приложение №3).

2.3.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его написания.

2.3.5. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

2.4.. Организация процесса обучения

2.4.1. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальному учебному плану осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

2.4.2. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК согласно графику консультаций.

2.4.3. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по индивидуальным учебным планам учитываются в ведомости каждого обучающегося.

2.4.4. При неявке на экзамен без уважительных причин, обучающиеся по индивидуальным учебным планам к дальнейшим экзаменам не допускаются.

При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

2.4.5. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

2.4.6. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

Директору

от _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в _____ семестре 20__ / 20__ учебного года в связи с _____

Обучающийся ____ курса _____ / _____
Подпись Ф.И. О.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им. Г. Тукая»
_____ Г.Ф. Гарипова
20 год

Индивидуальный учебный план обучения

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность	группа
---------------	--------

[illegible]

Зам. директора по УР _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им. Г. Тукая»
_____ Г.Ф. Гарипова
_____ 20____ год

Индивидуальный учебный график

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ группа _____

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения	Ф.И. О. преподавателя	Подпись преподавателя

Классный руководитель _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

Зачетно-экзаменационный лист
для индивидуальной сдачи экзаменов
 Студент _____
 Курс _____ Группа _____

Курсовые работы

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Зачеты

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты

№ п/п	Учебная дисциплина, учебная практика, производственная практика	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные

№ п/п	Модуль	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя